



ЗАКАРПАТСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Третя сесія VIII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

29.07.2021

Ужгород

№ 341

Про затвердження статутів комунальних закладів культури Закарпатської обласної ради в новій редакції

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про основні засади управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області (обласної комунальної власності), затвердженого рішенням обласної ради від 04.11.2011 № 326 (зі змінами і доповненнями), обласна рада **в и р і ш и л а**:

1. Затвердити Статут Комунального закладу культури «Заслужений академічний Закарпатський народний хор» Закарпатської обласної ради у новій редакції (додаток 1).

Доручити директору Комунального закладу «Заслужений академічний Закарпатський народний хор» Закарпатської обласної ради здійснити всі організаційні-правові заходи щодо реєстрації зазначеного статуту у місячний термін з дати прийняття цього рішення.

2. Затвердити Статут Комунального закладу «Закарпатський обласний художній музей ім. Й. Бокшая» Закарпатської обласної ради у новій редакції (додаток 2).

Доручити директору Комунального закладу «Закарпатський обласний художній музей ім. Й. Бокшая» Закарпатської обласної ради здійснити всі організаційні-правові заходи щодо реєстрації зазначеного статуту у місячний термін з дати прийняття цього рішення.

3. Затвердити Статут Комунального закладу «Закарпатський обласний краєзнавчий музей ім. Тиводара Легоцького» Закарпатської обласної ради у новій редакції (додаток 3).

Доручити директору Комунального закладу «Закарпатський обласний краєзнавчий музей імені Тиводара Легоцького» Закарпатської обласної ради здійснити всі організаційні-правові заходи щодо реєстрації зазначеного статуту у місячний термін з дати прийняття цього рішення.

4. Затвердити Статут Комунального закладу «Закарпатський музей народної архітектури та побуту» Закарпатської обласної ради у новій редакції (додаток 4).

Доручити директору Комунального закладу «Закарпатський музей народної архітектури та побуту» Закарпатської обласної ради здійснити всі організаційні-правові заходи щодо реєстрації зазначеного статуту у місячний термін з дати прийняття цього рішення.

5. Затвердити Статут Комунального закладу «Закарпатський академічний обласний український музично-драматичний театр імені братів Юрія-Августина та Євгена Шерегіїв» Закарпатської обласної ради у новій редакції (додаток 5).

Доручити директору Комунального закладу «Закарпатський академічний обласний український музично-драматичний театр імені братів Юрія-Августина та Євгена Шерегіїв» Закарпатської обласної ради здійснити всі організаційні-правові заходи щодо реєстрації зазначеного статуту у місячний термін з дати прийняття цього рішення.

6. Затвердити Статут Комунального закладу «Закарпатський академічний обласний театр ляльок» Закарпатської обласної ради у новій редакції (додаток 6).

Доручити директору Комунального закладу «Закарпатський академічний обласний театр ляльок» Закарпатської обласної ради здійснити всі організаційні-правові заходи щодо реєстрації зазначеного статуту у місячний термін з дати прийняття цього рішення.

7. Затвердити Статут Комунального закладу «Закарпатський обласний театр драми та комедії» Закарпатської обласної ради у новій редакції (додаток 7).

Доручити директору Комунального закладу «Закарпатський обласний театр драми та комедії» Закарпатської обласної ради здійснити всі організаційні-правові заходи щодо реєстрації зазначеного статуту у місячний термін з дати прийняття цього рішення.

8. Затвердити Статут Комунального закладу «Закарпатська обласна універсальна наукова бібліотека імені Федора Потушняка» Закарпатської обласної ради у новій редакції (додаток 8).

Доручити директору Комунального закладу «Закарпатська обласна універсальна наукова бібліотека імені Федора Потушняка» Закарпатської обласної ради здійснити всі організаційні-правові заходи щодо реєстрації зазначеного статуту у місячний термін з дати прийняття цього рішення.

9. Затвердити Статут Комунального закладу «Закарпатська обласна бібліотека для дітей та юнацтва» Закарпатської обласної ради у новій редакції (додаток 9).

Доручити директору Комунального закладу «Закарпатська обласна бібліотека для дітей та юнацтва» Закарпатської обласної ради здійснити всі організаційні-правові заходи щодо реєстрації зазначеного статуту у місячний термін з дати прийняття цього рішення.

10. Затвердити Статут Комунального закладу «Закарпатська обласна

філармонія» Закарпатської обласної ради у новій редакції (додаток 10).

Доручити директору Комунального закладу «Закарпатська обласна філармонія» Закарпатської обласної ради здійснити всі організаційні-правові заходи щодо реєстрації зазначеного статуту у місячний термін з дати прийняття цього рішення.

11. Затвердити Статут Комунального закладу «Обласний організаційно-методичний центр культури» Закарпатської обласної ради у новій редакції (додаток 11).

Доручити директору Комунального закладу «Обласний організаційно-методичний центр культури» Закарпатської обласної ради здійснити всі організаційні-правові заходи щодо реєстрації зазначеного статуту у місячний термін з дати прийняття цього рішення.

12. Затвердити Статут Комунального закладу культури «Академічний камерний хор «Кантус» Закарпатської обласної ради у новій редакції (додаток 12).

Доручити директору Комунального закладу культури «Академічний камерний хор «Кантус» Закарпатської обласної ради здійснити всі організаційні-правові заходи щодо реєстрації зазначеного статуту у місячний термін з дати прийняття цього рішення.

13. Затвердити Статут Комунального закладу культури «Закарпатський обласний Угорський драматичний театр» Закарпатської обласної ради у новій редакції (додаток 13).

Доручити директору Комунального закладу культури Закарпатський обласний Угорський драматичний театр» Закарпатської обласної ради здійснити всі організаційні-правові заходи щодо реєстрації зазначеного статуту у місячний термін з дати прийняття цього рішення.

14. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника голови обласної ради та постійну комісію обласної ради з питань освіти, науки, культури, духовності, молодіжної політики, фізичної культури і спорту, національних меншин та інформаційної політики.

Голова ради



Олексій ПЕТРОВ

В даному документі пронумеровано
та прошито 3 (три) аркуші

Заступник керуючого
справами обласної
ради

д.о.в. Інатківський



6732100

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
29.07.2021 № 341

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЗАКАРПАТСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ
ОБЛАСНИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МУЗИЧНО-
ДРАМАТИЧНИЙ ТЕАТР ІМЕНІ БРАТІВ ЮРІЯ-
АВГУСТИНА ТА ЄВГЕНА ШЕРЕГІЇВ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(Нова редакція)

м. Ужгород
2021

1. Загальні положення

1.1 Цей Статут визначає правові та економічні основи організації й діяльності Комунального закладу «Закарпатський академічний обласний український музично-драматичний театр імені братів Юрія-Августина та Євгена Шерегіїв» Закарпатської обласної ради (далі – Театр).

1.2. Театр є неприбутковим театральнo-видовищним закладом культури, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області.

1.3. Комунальний заклад «Закарпатський академічний обласний український музично-драматичний театр імені братів Юрія-Августина та Євгена Шерегіїв» Закарпатської обласної ради є правонаступником Закарпатського обласного державного українського музично-драматичного театру.

1.4. Власником Театру є Закарпатська обласна рада. Театр є об'єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, управління яким здійснює Закарпатська обласна рада (далі – Орган управління).

Театр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Органу управління, в галузевому відношенні підпорядковується відповідному структурному підрозділу Закарпатської обласної державної адміністрації (далі – Галузевий орган), а також Уповноваженому органу Закарпатської обласної ради із управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, визначеному рішеннями Закарпатської обласної ради (далі – Уповноважений орган), в частині цільового та ефективного використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області в порядку та на підставах, визначених цим Статутом і рішеннями Закарпатської обласної ради.

1.5. Театр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, правовими актами Міністерства культури України та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Закарпатської обласної ради, розпорядженнями голови Закарпатської обласної державної адміністрації, наказами Галузевого органу та документами Уповноваженого органу, обов'язковими для виконання підприємствами, установами і закладами, що засновані на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області, а також цим Статутом.

1.6. Найменування:

повне – Комунальний заклад «Закарпатський академічний обласний український музично-драматичний театр імені братів Юрія-Августина та Євгена Шерегіїв» Закарпатської обласної ради;

скорочене – Закарпатський облмуздрамтеатр.

1.7. Місцезнаходження Театру: 88000, Закарпатська область, місто Ужгород, вул. Льва Толстого, 12.

1.8. Театр веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством, звітний рік (бюджетний період) встановлюється з 01 січня по 31 грудня.

2. Мета і види діяльності Театру

2.1. Метою основної діяльності Театру є розвиток театрального мистецтва і театральної справи, формування та задоволення потреб населення в театральному мистецтві шляхом створення високохудожніх вистав для дітей та дорослих, що популяризують кращі надбання української та світової культури. Основна діяльність Театру не має на меті одержання прибутку.

2.2. Видами основної діяльності Театру, яка відноситься до некомерційної діяльності, є:

2.2.1. Створення, публічне виконання та публічний показ власних театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на власній сцені (сценах) та на гастролях, організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, а також реалізація квитків на зазначені заходи.

2.2.2. Підготовка театральних постановок, театральних концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу з дотриманням прав авторів та виконавців відповідно до законодавства про авторське право та суміжні права.

2.2.3. Організація стажувань усіх категорій працівників театрів.

2.2.4. Здійснення розробки сценаріїв, постановка, організація та проведення мистецьких заходів за замовленням фізичних і юридичних осіб, забезпечення виготовлення сценічних постановочних засобів для їх проведення відповідно до укладених договорів про надання послуг.

2.2.5. Виготовлення на замовлення юридичних і фізичних осіб предметів художнього оформлення театральних постановок, концертів відповідно до укладених договорів на виконання робіт.

2.2.6. Організація, проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів за замовленням фізичних і юридичних осіб відповідно до укладених договорів про надання послуг.

Договори щодо проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів за замовленням фізичних і юридичних осіб підлягають обов'язковому погодженню Галузевим органом та Уповноваженим органом.

2.2.7. Реалізація спільних проєктів та програм з власної ініціативи або за зверненням органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ і організацій за умови компенсації з їх боку відповідних витрат на утримання нерухомого майна, оплату комунальних послуг під час проведення таких заходів та компенсації інших витрат, необхідних для забезпечення цільового використання майна, а також за

умови погодження з Уповноваженим органом доцільності проведення заходу з врахуванням ефективності використання майна.

2.2.8. Підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідкових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних з діяльністю Театру, з додержанням прав авторів та виконавців відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права.

2.2.9. Театр володіє виключним правом на використання будь-яких форм публічного виконання, створених ним концертних програм, показ їх по телебаченню, запис на відео, аудіо та інші носії, а також на їх тиражування, реалізацію, розповсюдження та видачу дозволів на копіювання як в Україні, так і за її межами, з додержанням прав авторів та виконавців відповідно до законодавства України про авторське та суміжні права.

2.2.10. Для проведення творчо-виробничої діяльності здійснює перевезення власним транспортом працівників Театру та гастролерів по території України та за її межами.

2.2.11. Театр використовує на договірних засадах кошти, майно та окремі майнові чи немайнові права фізичних та (або) юридичних осіб.

2.3. Театр може, крім видів основної діяльності, провадити такі додаткові види господарської діяльності, не заборонені законодавством:

продаж сувенірної продукції та квітів, а також рекламних видань, книг, афіш, плакатів, наборів листівок про діяльність Театру;

продюсерська діяльність;

організація харчування працівників театру та глядачів;

розміщення реклами в театрі;

організація презентацій, демонстрацій моделей одягу, виробів підприємств (тканин, меблів, виробів харчової промисловості тощо);

виробництво товарів та надання послуг, що здійснюються виробничими службами та цехами театрів;

за погодженням з Уповноваженим органом надавати в оренду рухоме індивідуальне визначене майно Театру згідно з чинним законодавством України;

надання консультацій з питань культури, літератури, музичного, театального мистецтва тощо;

навчання основам театального мистецтва у театральних студіях, гуртках акторської майстерності тощо;

організація, проведення культурно-мистецьких заходів, театралізованих свят, концертів, фестивалів, конкурсів, бенефісів, естрадних шоу, вечорів відпочинку, танцювальних вечорів, балів, дискотек, спортивно-розважальних, обрядових заходів;

розроблення сценаріїв;

проведення фото- і кінозйомок вистав і концертів;

реалізація квитків на театральні-видовищні заходи через касу Театру відповідно до укладених договорів, а також – через нештатних уповноважених з реалізації театральних квитків з оплатою їхньої праці у

відсотковій винагороді залежно від сум фактично проданих квитків згідно з чинним законодавством;

надання платних послуг і консультацій, науково-методичної допомоги юридичним і фізичним особам відповідно до профілю Музею, згідно з Переліком платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 2 грудня 2020 року № 1183 і відповідно до Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності, що затверджені Наказом Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України 01.12.2015 № 1004/1113/1556 (зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18 грудня 2015 року за № 1590/28035);

інші види діяльності, передбачені установчими документами Театру.

2.3.1. Вартість платних послуг і робіт, які надаються або виконуються Театром, визначаються на договірних засадах із врахуванням орієнтовних розцінок, що розробляються Театром та погоджуються Галузевим органом та Уповноваженим органом.

2.4. Театр може займатись іншими видами діяльності, які не суперечать чинному законодавству України та сприяють поліпшенню умов творчості Театру, економічному стимулюванню праці, соціальній захищеності працівників Театру, зміцненню його матеріально-технічної бази і спрямовані на досягнення статутних цілей Театру. У разі, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії, Театр отримує їх у встановленому чинним законодавством порядку.

3. Юридичний статус Театру

3.1. Театр є юридичною особою, статусу якої набуває з моменту його державної реєстрації, має самостійний баланс, основні фонди і оборотні засоби, рахунки в установах банків України та головному управлінні Державної казначейської служби України у Закарпатській області, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки та інші реквізити юридичної особи.

3.2. Театр здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

3.3. При виконанні покладених на нього завдань Театр може використовувати власні надходження, отримані відповідно до чинного законодавства України.

3.4. Театр самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Театр не відповідає за зобов'язаннями Органу управління, а Орган управління не відповідає за зобов'язаннями Театру.

3.6. Держава, її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Театру. Театр не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

3.7. У межах своєї Статутної діяльності та положень цього Статуту Театр має право укладати від свого імені правочини, виступати позивачем та відповідачем у судах, господарських, адміністративних та третейських судах.

4. Права та обов'язки Театру

4.1. Театр володіє всіма правами, що забезпечують свободу творчої діяльності, має незалежність щодо вибору художніх напрямків репертуару, прийняття рішень про публічне виконання вистав, публікації рекламних матеріалів, а також здійснює інші необхідні дії, що не суперечать чинному законодавству України.

4.2. Театру та творчим працівникам Театру гарантується свобода творчості у сфері театрального мистецтва, захист прав на об'єкти права інтелектуальної власності, майнових інтересів, які виникають у зв'язку з різними видами інтелектуальної діяльності в галузі Театру і театральної справи.

4.3. Свобода творчості у сфері театрального мистецтва забезпечується наданням Театру самостійності в організації його діяльності, у тому числі щодо:

втілення та розкриття драматургії, відбору мистецьких засобів для створення театральної постановки;

планування, створення та прокату репертуару Театру;

вибору режиму роботи, що не суперечить нормам чинного законодавства, засобів і місць публічного виконання вистав тощо.

4.4. Театр володіє виключним правом на вибір виду використання створеної ним вистави, всі форми публічного виконання, передачу прав на постановку цієї вистави іншим театром, а також іншим юридичним особам і громадянам, показ по телебаченню і передачу по радіо, зйомку і запис на магнітні, кіно-, відео-, лазерні та інші матеріальні носії, а також на її тиражування, реалізацію, розпорядження та видачу прав на копіювання як в Україні, так і за кордоном.

Передача цього права іншим театрам, а також іншим юридичним особам і громадянам здійснюється на основі договору і не повинна завдавати шкоду авторам, постановкам та виконавцям.

4.5. Театр має право:

за рішенням Органу управління та погодженням із Галузевим органом створювати свої філії та госпрозрахункові підрозділи, котрі діють на основі цього Статуту;

створювати, публічно виконувати та публічно показувати власні концертні програми, в тому числі на гастролях, а також реалізовувати квитки на зазначені заходи;

використовувати (або передавати права на використання) на договірних засадах об'єкти інтелектуальної власності, окремі немайнові права громадян та юридичних осіб;

використовувати власну символіку – офіційне та інше найменування, товарний знак, емблему та інше, а також дозволяти таке використання іншим юридичним особам і громадянам на договірній основі;

формувати свою економічну програму, визначити порядок реалізації квитків, інших послуг і продукції відповідно до законодавства України;

організовувати та проводити мистецькі фестивалі, конкурси, огляди;

гастролювати з власними концертними програмами;

у межах наявного спеціального фонду запрошувати на гастролі відомих виконавців України та зарубіжжя на умовах трудових угод, договорів, контрактів;

укладати договори з фізичними та юридичними особами щодо організації, проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів;

укладати договори про спільну діяльність;

здійснювати соціальні, медичні та інші види обов'язкового страхування громадян, що працюють за наймом згідно з чинним законодавством;

розміщувати логотипи спонсорів на зворотному боці квитків;

надавати послуги згідно з Переліком платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 2 грудня 2020 року № 1183 та відповідно до Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності, що затверджені Наказом Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України 01.12.2015 № 1004/1113/1556 (зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 грудня 2015 року за № 1590/28035).

4.6. Театр зобов'язаний:

забезпечувати під час вистави охорону життя та здоров'я глядачів, а також їхнього майна, прийнятого на зберігання;

вивішувати для загального огляду в місцях продажу квитків та в місцях публічного виконання і (або) публічного показу театральної постановки афіші, оформлення яких здійснюється відповідно до Порядку оформлення театральної афіші, затвердженого центральним органом виконавчої влади в галузі культури;

надавати глядачам інформацію про місце проведення, час початку та закінчення вистави, ціни на квитки, умови їх придбання та проведення, пільги, передбачені для певних груп глядачів, вікові обмеження на відвідання вистави;

повертати гроші за попередньо продані квитки на вимогу глядача, але не пізніше ніж за годину до початку вистави, або замінювати їх квитками на інші вистави;

укладати договори щодо розпорядження майновими правами на об'єкти інтелектуальної власності із суб'єктами авторського і (або) суміжних

прав безпосереднього або через організацію колективного управління, що їх представляє;

виконувати зобов'язання, що впливають із законодавства України, цього Статуту і укладених ним договорів;

повністю розраховуватися з усіма працівниками Театру згідно з укладеними договорами;

забезпечувати працівникам Театру умови для трудової діяльності згідно із законодавством України;

забезпечувати гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, нести відповідальність за шкоду, завдану здоров'ю і працездатності працівників Театру.

4.7. Театр згідно із законодавством України несе відповідальність за порушення договірних, кредитних, розрахункових та інших зобов'язань, здійснення діяльності, не передбаченої Статутом, нецільове використання бюджетних коштів, а також за безпеку його працівників та глядачів.

5. Організація діяльності Театру

5.1. Діяльність Театру, пов'язана зі створенням, публічним виконанням та публічним показом власних концертних програм, організацією гастролей, конкурсів, оглядів, фестивалів, здійснюється відповідно до календарних планів, розроблених Директором-художнім керівником Театру та погоджених Галузевим органом та Уповноваженим органом.

5.2. Оплата праці артистичного та художнього персоналу Театру здійснюється відповідно до Положення про умови оплати праці працівників театру, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

5.3. Театр здійснює свою діяльність відповідно до колективного договору, Галузевих правил внутрішнього трудового розпорядку, Типового положення про преміювання працівників театру, Положення про порядок тарифікації артистичного та художнього персоналу театру, інших нормативно-правових актів, що затверджуються центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв, а також трудових договорів між суб'єктами театральної діяльності.

5.4. Зміна жанрового спрямування, мовного статусу Театру тощо може відбутися лише за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сферах культури та мистецтв.

5.5. Театр:

здійснює формування репертуару;

забезпечує високу художню якість нових постановок і вистав поточного репертуару;

з метою забезпечення відвідання вистав глядачами проводить активну роботу з організації реклами, виступів на телебаченні, радіо, у пресі, а також із проведення інших пропагандистських, у тому числі благодійних заходів;

забезпечує планомірну роботу працівників шляхом чіткого планування, дбає про підвищення професійної майстерності творчого складу;
 організовує та здійснює творчий обмін високохудожніми творами сценічного мистецтва з мистецькими колективами.

6. Управління Театром

6.1. Суб'єктами управління Театру є:

6.1.1. Орган управління – Закарпатська обласна рада;

6.1.2. Уповноважений орган – орган, уповноважений Закарпатською обласною радою здійснювати управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (комунальним майном області);

6.1.3. Галузовий орган – відповідний структурний підрозділ Закарпатської обласної державної адміністрації, до компетенції якого належить забезпечення розвитку культури відповідно до законодавства.

6.1.4. Директор-художній керівник Театру.

6.2. До повноважень Органу управління належить:

6.2.1. Затвердження статуту Театру, внесення змін та доповнень до нього.

6.2.2. Прийняття рішення про призначення та звільнення Директора-художнього керівника Театру, проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади Директора-художнього керівника Театру.

Орган управління своїм рішенням, а у міжсесійний період – голова ради своїм розпорядженням тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення Директора-художнього керівника Театру за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків Директора-художнього керівника на особу з числа штатних працівників закладу або призначає виконуючого обов'язки з числа інших осіб.

6.2.3. Прийняття рішення про створення філій та госпрозрахункових підрозділів, які діють на основі цього Статуту, за умови погодження їх створення Галузовим органом управління.

6.2.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Театру: реорганізація або ліквідація Театру, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

6.2.5. Прийняття рішень про вилучення чи порядок вилучення основних засобів та необоротних активів, а також інших цінностей Театру.

6.2.6. Погодження вилучення (викупу), добровільної відмови від права користування земельною ділянкою, на якій розташований Театр.

6.2.7. Контроль за діяльністю Театру.

6.2.8. Вирішує питання про притягнення директора Театру до дисциплінарної відповідальності у порядку та у спосіб, визначений чинним законодавством України та рішеннями Закарпатської обласної ради.

6.3. До повноважень Уповноваженого органу належить:

6.3.1. Контроль за ефективністю та цільовим використанням Театром майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області.

6.3.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Театру в межах, визначених цим Статутом та рішеннями Уповноваженого органу.

6.3.3. Розгляд, перевірка та аналіз звітності Театру, що здійснюється відповідно до п. 6.6.15. та розділу 10 цього Статуту.

6.3.4. Подання Уповноваженому органу письмових пропозицій щодо заходів підвищення ефективності використання майна Театру та звільнення Директора-художнього керівника за порушення цього Статуту.

6.3.5. Погодження передачі іншим фізичним та юридичним особам, обміну, передачі в оренду, належного Театру індивідуально визначеного рухомого майна, а також погодження його списання з балансу в установленому порядку.

6.3.6. Погодження орієнтовних розцінок вартості платних послуг і робіт, які надаються або виконуються Театром на договірних засадах.

6.3.7. Погодження календарних планів діяльності Театру пов'язаної зі створенням, публічним виконанням та публічним показом власних концертних програм, організацією гастролей, конкурсів, оглядів, фестивалів.

6.3.8. Затвердження форми звітності, передбаченої п. 6.6.15. та розділом 10 цього Статуту.

6.3.9. Погодження доцільності замовлення виготовлення проектно-кошторисної документації Театром за обґрунтованим поданням Директора-художнього керівника та технічного завдання до цієї проектно-кошторисної документації.

6.3.10. Погодження проведення Театром капітальних ремонтів, реконструкції та нового будівництва.

6.3.11. Погодження договорів про надання послуг з проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів за замовленням фізичних і юридичних осіб;

6.4. До повноважень Галузевого органу управління належить:

6.4.1. Контроль за статутною діяльністю Театру та діяльністю Директора-художнього керівника Театру.

6.4.2. Фінансування Театру у встановленому бюджетним законодавством порядку.

6.4.3. Затвердження структури та штатного розпису Театру на календарний рік та змін до них.

6.4.4. Погодження кандидатур на посади заступників директора, художніх керівників, головних диригентів (диригентів), директорів-розпорядників творчих колективів Театру за поданням Директора-художнього керівника Театру.

6.4.5. Затвердження кошторису Театру на бюджетний період та змін до нього.

6.4.6. Контроль і нагляд за додержанням законодавства в сфері культури державних стандартів, критеріїв та вимог щодо нормативів професійної

діяльності в сфері культури, стандартів надання послуг.

6.4.7. Погодження орієнтовних розцінок вартості платних послуг і робіт, які надаються або виконуються Театром на договірних засадах.

6.4.8. Прийняття рішення про преміювання, встановлення надбавок та доплат до посадових окладів, надання матеріальної допомоги Директору-художньому керівнику Театру в межах фонду оплати праці та на умовах, визначених контрактом.

6.4.9. Видання наказів про відпустку та про відрядження Директора-художнього керівника.

6.4.10. Призначення виконуючого обов'язки та (або) тимчасово виконуючого обов'язки на період відсутності Директора-художнього керівника Театру (відпустка, відрядження, хвороба тощо, крім випадків, визначених абзацом 2 пункту 6.2.2 Статуту) згідно з чинним законодавством з числа працівників Театру.

6.4.11. Контроль за своєчасністю, повнотою та достовірністю фінансової та бюджетної звітності Театру.

6.4.12. Погодження з Уповноваженим органом розмірів витрат на утримання нерухомого майна, оплату комунальних послуг під час проведення Театром спільних заходів, що підлягають компенсації.

6.4.13. Погодження за поданням Директора-художнього керівника розцінки місць на квитки та абонементи на власні концертні програми, які виконуються та показуються Театром;

6.4.14. Погодження календарних планів діяльності Театру, пов'язаної зі створенням, публічним виконанням та публічним показом власних концертних програм, організацією гастролей, конкурсів, оглядів, фестивалів за поданням Директора-художнього керівника та попереднім погодженням Уповноваженого органу.

6.4.15. Погодження договорів про надання послуг з проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів за замовленням фізичних і юридичних осіб;

6.5. Безпосереднє керівництво діяльністю Театру здійснюється Директором-художнім керівником, який призначається на посаду за результатами конкурсу, проведеного відповідно до вимог чинного законодавства.

Організація проведення конкурсу на заміщення вакантної посади Директора-художнього керівника Театру здійснюється виконавчим апаратом обласної ради на підставі рішень Органу управління, а у міжсесійний період – розпоряджень голови ради.

Директор-художній керівник здійснює трудову діяльність на підставі строкового контракту, який підписується головою ради.

6.5.1. Звільнення Директора-художнього керівника здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством, за поданням Галузевого органу, поданням Уповноваженого органу, з інших підстав, визначених законами України.

6.6. Директор-художній керівник у межах своєї компетенції та відповідно до чинного законодавства та цього Статуту:

6.6.1. Здійснює загальне керівництво Театром, організовує та спрямовує всю творчо-виробничу, адміністративну та фінансово-господарську діяльність Театру.

6.6.2. Розпоряджається в установленому порядку рухомим майном та коштами Театру.

6.6.3. Без довіреності діє від імені Театру, представляє її інтереси у відносинах із підприємствами, установами, організаціями будь-якої форми власності, фізичними особами, іншими третіми особами та у судових органах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

6.6.4. Укладає різного роду угоди, правочини, здійснює інші юридичні акти, видає довіреності, відкриває у банках рахунки Театру та розпоряджається коштами на цих рахунках.

6.6.5. Відповідає за розробку внутрішніх документів, планів Театру та представляє їх на затвердження Галузевого органу та погодження Уповноваженого органу, забезпечує дотримання вимог цих документів і їх належне виконання.

6.6.6. Видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками трудового колективу, затверджує посадові інструкції працівників Театру.

6.6.7. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Театру у межах затвердженого Галузевим органом штатного розпису, приймає щодо працівників заходи заохочення та накладає на них стягнення відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

6.6.8. Затверджує за погодженням із керівниками творчих колективів Театру плани роботи над новими концертними програмами.

6.6.9. Розробляє календарні плани публічного виконання та публічного показу концертних програм, проведення інших культурно-мистецьких заходів та подає їх на погодження Галузевому органу та погодження Уповноваженого органу.

6.6.10. Організовує і забезпечує проведення концертів та інших заходів відповідно до затверджених календарних планів або укладених договорів з юридичними та фізичними особами.

6.6.11. Здійснює будь-які інші дії, необхідні для досягнення цілей Театру, за виключенням тих, які відповідно до цього Статуту прямо віднесені до виключних повноважень органу управління, Уповноваженого органу або Галузевого органу.

6.6.12. Несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, списання майна та втрати у будь-якій формі переданого Театру майна.

6.6.13. Забезпечує своєчасність, повноту та достовірність звітності Театру, що здійснюється відповідно до п. 6.6.15. та розділу 10 цього Статуту, й несе за неї персональну відповідальність.

6.6.14. Звітує перед Органом управління з будь-яких питань статутної діяльності Театру за пропозицією Уповноваженого органу, Галузевого органу або постійних комісій обласної ради.

6.6.15. Щоквартально, до 15-го числа місяця, наступного за звітним періодом, подає Уповноваженому органу письмові звіти затвердженої форми

щодо використання майна Театру, в тому числі щодо витрат на його утримання та щодо основних та додаткових джерел фінансування.

6.6.16. Несе персональну відповідальність за своєчасність та достовірність інформації, наведеної у звітах, які подаються Уповноваженому органу.

6.6.17. Погоджує з Уповноваженим органом доцільність замовлення виготовлення проектно-кошторисної документації та технічне завдання до проектно-кошторисної документації, проведення капітального ремонту, реконструкції Майна, яке перебуває в оперативному управлінні/господарському віданні/оренді Театру або здійснення нового будівництва.

6.6.18. Забезпечує реєстрацію змін та доповнень до Статуту не пізніше 10 робочих днів з моменту прийняття відповідного рішення Органу управління.

6.6.19. Визначає за погодженням із Галузевим органом та Уповноваженим органом розміри витрат на утримання нерухомого майна, оплату комунальних послуг під час проведення Театром спільних заходів, що підлягають компенсації.

6.7. Для погодженого вирішення питань статутної діяльності у Театрі можуть утворюватися дорадчі та консультативні органи (рада з творчовиробничих питань, художня рада, технічна рада тощо), компетенція яких визначається відповідними Положеннями.

Склад дорадчих органів затверджується наказом Директора-художнього керівника.

Рішення дорадчих органів можуть бути реалізовані шляхом видання відповідних наказів Директора-художнього керівника.

7. Діяльність професійних творчих працівників Театру та їх соціальний захист

7.1. До професійних творчих працівників Театру належать художній та артистичний персонал.

7.2. Трудові відносини з професійними, творчими працівниками, художнім та артистичним персоналом Театру оформлюються шляхом укладання контрактів. Керівник Театру може залучати артистичний та художній персонал понад штатну чисельність на підставі цивільно-правового договору в порядку, визначеному законом.

7.3. Формування кадрового складу художнього та артистичного персоналу Театру здійснюється на конкурсній основі в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

7.4. З метою підвищення ефективної діяльності Театру, забезпечення якісної підготовки театральних постановок, раціонального добору кадрів кожні п'ять років проводиться чергова атестація художнього та артистичного персоналу Театру, під час якої оцінюється творчий рівень, професійні якості,

можливість подальшого використання цих працівників відповідно до перспективних планів роботи Театру.

7.5. Правовий і соціальний захист професійних творчих працівників Театру забезпечується державою та Органом управління відповідно до законодавства.

7.6. Професійні творчі працівники Театру мають право на:
діяльність відповідно до їх фаху та кваліфікації в Театрі;
захист у судовому порядку права інтелектуальної власності на результати своєї діяльності в галузі театру і театральної справи;
підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір програм і форм навчання, стажування в інших театрах, у тому числі за кордоном;
атестацію з метою одержання кваліфікації категорії;
доплату за вислугу років у Театрі в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

грошову винагороду за сумлінну працю та зразкове виконання трудових обов'язків і матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у порядку та в розмірі, що встановлені Кабінетом Міністрів України.

7.7. Розміри посадових окладів і матеріальних заохочень, види і розміри доплат, надбавок та інших виплат стимулюючого характеру працівникам Театру встановлюються в межах наявних коштів на оплату праці згідно з чинним законодавством України.

7.8. Театр має право встановлювати додаткові соціальні гарантії для професійних творчих працівників театрів.

8. Трудовий колектив Театру

8.1. Трудовий колектив Театру становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Театром.

8.2. Трудовий колектив Театру функціонує згідно із законодавством України.

8.3. Вищим органом самоврядування Театру є загальні збори трудового колективу Театру.

8.4. Трудовий колектив Театру:
розглядає і затверджує проєкт Колективного договору;
розглядає і вирішує згідно з цим Статутом питання самоврядування трудового колективу;

бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, порушує клопотання перед Директором-художнім керівником Театру про представлення працівників до державних нагород;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

8.5. У Театрі може створюватися профспілкова організація, яка

представляє інтереси своїх членів та захищає їх трудові, соціально-економічні права та інтереси. Діяльність профспілкової організації регламентується чинним законодавством України.

8.6. Між адміністрацією і трудовим колективом (уповноваженим ним органом) Театру укладається Колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові, економічні відносини трудового колективу з адміністрацією театру, питання охорони праці та соціального розвитку.

8.7. Сторони Колективного договору раз на рік звітують про його виконання на загальних зборах трудового колективу.

9. Майно та кошти Театру

9.1. Майно Театру належить на праві комунальної власності територіальним громадам сіл, селищ, міст області в особі Закарпатської обласної ради та передається Театру на праві оперативного управління або іншого речового права, передбаченого нормами чинного законодавства та відповідно до рішень Органу управління. Театр володіє, користується і розпоряджається цим Майном відповідно до рішень Органу управління та цього Статуту. Відчуження майна Театру може здійснюватися лише в порядку, визначеному рішенням Органу управління.

9.1.1. Театру забороняється обмін, передача в оренду, користування тощо, нерухомого майна, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Закарпатської області.

9.1.2. Вилучення (викуп), добровільна відмова від права користування земельною ділянкою, на якій розташований Театр, здійснюється за погодженням з Органом управління.

9.2. Майно та кошти Театру складають матеріальні та нематеріальні активи, основні засоби та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі або позабалансовому обліку.

9.3. Джерелами формування майна Театру є:

- майно, передане Органом управління, Уповноваженим органом або Галузевим органом;

- капітальні вкладення та дотації з Державного та обласного бюджетів;

- цільові кошти;

9.4. Джерелами фінансування Театру є:

9.4.1. Фінансування діяльності Театру здійснюється Органом управління за рахунок коштів обласного бюджету.

9.4.2. Додатковими джерелами фінансування Театру є:

- доходи від продажу квитків та абонементів на концерти, програмок концертів, буклетів та іншої рекламної продукції;

- доходи від організації та проведення культурно-мистецьких заходів, гастрольно-концертної діяльності як в Україні, так і за її межами;

- кошти та майно, одержані за роботи та послуги, які виконав Театр на замовлення юридичних чи фізичних осіб;

- доходи від реалізації сувенірної продукції і видавничої діяльності з історії, теорії та практики Театру;
- доходи від реалізації аудіо- та відеозаписів концертних програм, плата за використання кіно-, відео- та аудіозаписів, радіо та телевізійних трансляцій за умови дотримання норм чинного законодавства України щодо авторських та суміжних прав;
- винагорода (компенсація) за використання майнових прав інтелектуальної власності, що належать Театру і передані за відповідним договором;
- спонсорські надходження, благодійні внески, надходження від надання інших платних послуг;
- інші джерела, не заборонені законом.

9.4.1. Інформація щодо додаткових джерел фінансування Театру включається до звітів, які подаються Уповноваженому органу відповідно до підпункту 6.6.15. та розділу 10 цього Статуту.

9.5. Кошти, одержані від додаткових джерел фінансування Театру, не підлягають вилученню протягом бюджетного періоду, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

9.5.1. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників Театру (крім, оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.5.2. Доходи (прибуток) Театру використовується виключно для фінансування видатків на утримання Театру, утримання рухомого та нерухомого майна, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків її діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Театр має право здійснювати комерційну та некомерційну господарську діяльність; у встановленому цим Статутом порядку планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із завдань та функцій, передбачених цим Статутом, наявність власних творчих та господарських ресурсів, необхідності творчо-виробничого та соціального розвитку Театру.

9.7. До комерційної діяльності Театру відносяться такі додаткові види господарської діяльності, не заборонені законодавством України:

- передача в оренду індивідуально визначеного рухомого майна;
- продаж сувенірної продукції та квітів;
- продюсерська діяльність;
- організація харчування працівників Театру та глядачів;
- розміщення реклами у Театрі;
- організація презентацій;
- реалізація костюмів, взуття, обладнання, реквізиту, бутафорії, гримувальних та інших товарів і предметів, виготовлених на замовлення фізичних і юридичних осіб;
- показ кіно- та відеофільмів;

- надання послуг з організації, проведення науково-практичних, культурних, мистецьких, громадських, суспільних та політичних заходів;
- інші види діяльності, не заборонені законодавством.

9.8. Основна діяльність Театру, види якої визначені п.2.2.1. цього Статуту, відноситься до некомерційної діяльності Театру.

9.9. Матеріально-технічна база Театру включає земельні ділянки, будівлі (споруди, приміщення), комунікації, сценічне обладнання, реквізит, транспортні засоби та інші цінності, які використовуються на підставі відповідного правового титулу.

9.10. Основні засоби та необоротні активи, а також інші цінності Театру не підлягають вилученню, окрім як на підставі та відповідно до рішень Власника.

9.11. Театр має право за погодженням із Уповноваженим органом передавати іншим фізичним та юридичним особам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування належне йому індивідуально визначене рухоме майно, а також списувати його з балансу в установленому порядку.

10. Облік, звітність та контроль за діяльністю Театру

10.1. Театр у встановленому законодавством порядку здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, здає бухгалтерську, фінансову та статистичну звітність, відповідає за дотримання податкової дисципліни.

10.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Театру здійснюється Галузевим органом, Уповноваженим органом та іншими відповідними органами у межах компетенції відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Контроль за статутною діяльністю Театру відповідно до повноважень згідно з чинним законодавством та ефективним використанням майна, переданого Театру в оперативне управління/господарське відання/оренду, здійснюється Органом управління, Уповноваженим органом та Галузевим органом.

10.4. Директор-художній керівник щоквартально, до 15-го числа місяця, наступного за звітним періодом, подає Уповноваженому органу письмові звіти щодо використання майна Театру, в тому числі щодо витрат на утримання майна Театру.

10.5. Директор-художній керівник та головний бухгалтер Театру несуть персональну відповідальність за дотриманням порядку ведення і достовірність обліку та подання систематичної звітності у встановленому законодавством порядку.

11. Міжнародна діяльність Театру

11.1. Театр бере участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі театру і театральній справі на основі багатосторонніх та двосторонніх угод, а також у роботі міжнародних театральних організацій та об'єднань.

11.2. Участь Театру у міжнародному культурному співробітництві здійснюється у вставленому порядку шляхом:

здійснення взаємного обміну театальною інформацією, вивчення міжнародного досвіду організації театральної справи;

проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів;

організації спільної підготовки театральних працівників;

здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо вона не суперечить законодавству та міжнародним договорам України.

11.3. Театр має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства, у тому числі шляхом демонстрування театральних творів за кордоном.

12. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

12.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Закарпатською обласною радою шляхом прийняття відповідного рішення на пленарному засіданні обласної ради.

12.2. Право ініціювати зміни до Статуту Театру мають Орган управління, Уповноважений орган, Галузовий орган, Директор-художній керівник Театру.

12.3. Зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації відповідно до визначеного законодавством України порядку.

13. Припинення діяльності Театру

13.1. Ліквідація і реорганізація Театру (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) проводиться за рішенням Органу управління, а також за рішенням суду, у випадках, передбачених чинним законодавством України.

13.2. При реорганізації Театру порядок розподілу майнових прав визначається Органом управління.

13.3. При реорганізації та ліквідації Театру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

13.4. У разі ліквідації Театру його майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, включаючи нерухоме майно, передається Власнику і може бути використане ним виключно в цілях театральної справи. Реалізація майна, майнові права на яке відповідно до договору між суб'єктами театральної діяльності не належать Театру, здійснюється згідно з цим договором.

13.5. У разі припинення діяльності Театру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути

передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду та спрямування або зараховані до доходу обласного бюджету.

14. Прикінцеві положення

14.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Театру протягом усього періоду його функціонування.

14.2. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що суперечить законодавству України, Театр застосовує норми, передбачені чинним законодавством України.

14.3. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

14.4. Цей Статут складається у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу та підписуються уповноваженим представником органу управління.

В даному документі пронумеровано
та прошито 19 (сорок дев'ять) аркушів
В. п. голови
обласної Ради
В. Іванчо

